

## **INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN EN LA AGENCIA DE COLOCACIÓN** **Nº 130000185**

<http://www.aytosanlorenzo.es/> (Pestañas: Servicios Municipales/Empleo y Formación/  
Agencia de Colocación/Demandantes)

También directamente en: <https://agenciadecolocacion.aytosanlorenzo.es/demandantes.php>

1. Seleccionar la pestaña "**Alta Nueva**" (sólo si es la primera vez que se inscribe).
2. Teclear DNI/NIE con letra y después "**Inscribirse**".
3. Cumplimentar la ficha de Información general. Una vez rellena es necesario pinchar en: Ver condiciones de registro, leer las condiciones y "**Aceptar**".
4. En las pestañas de la parte superior "**Formación**": Marcar Formación Reglada y rellenar tantas líneas como titulación se tenga. (Cruz verde para añadir más, aspa roja para eliminar). Añadir cursos de Formación para el Empleo. (Primero en tipo de curso seleccionar por familias y en título de curso poner el nombre que aparece en el diploma). Idiomas con el nivel alcanzado. Informática con detalle y su nivel. Después seleccionar Guardar.
5. En las opciones de la parte superior seleccionar **Experiencia laboral**. Para que se vayan añadiendo es preciso pinchar el cuadro "Seleccionar" que aparece arriba a la izquierda con el nombre de la profesión a su derecha. También es necesario añadir el resto de datos y siempre "Guardar cambios" al final de la página.
6. En la opción de la parte superior seleccionar **Empleos solicitados**. Si se quiere trabajar en alguno de los empleos recogidos en experiencia laboral, pinchar en primer lugar "Añadir Experiencia Laboral" y después es posible añadir tecleando otras profesiones en las que tenga interés en trabajar.
7. En **disponibilidad** marcar en las tres columnas de Horario, Jornada Laboral y Zona las opciones que se adapten mejor. En su defecto marcar siempre *Indiferente*. *Guardar cambios*.
8. Por último, añadir uno o varios **Curriculum Vitae**. El procedimiento es **Añadir CV**, Examinar para realizar la búsqueda en donde se encuentra y una vez insertado pulsar en **Añadir CV**. **Marcar cv por defecto a la derecha**.

Para entrar de nuevo es preciso recuperar la clave que habremos recibido en el correo electrónico indicado en los datos personales. Es muy importante que este correo electrónico esté bien escrito, sin ella no se podrá entrar de nuevo. Tras su inscripción, los técnicos validarán su solicitud. Es importante que se completen todos los apartados ya que si no están rellenos, no funciona correctamente su inscripción.

Las ofertas de empleo son publicadas en la web municipal y en las **redes sociales** del Ayuntamiento.

**Teléfonos: 91 890 36 94 y 91 890 36 44 (Ext. 671 y 673) / Email: empleo@aytosanlorenzo.es**

**C/ Juan de Toledo, 27 – 28200 San Lorenzo de El Escorial**

 **Empleo y Formación Ayuntamiento San Lorenzo de El Escorial.**  
 **Empleo.aytosanlo**

